



NOTA INTEGRATIVA BILANCIO CONSUNTIVO ANNO 2023

Carissimi Iscritti,

come previsto dal regolamento di amministrazione e contabilità illustriamo con la presente nota integrativa l'andamento della gestione del Collegio, evidenziando i fatti di rilievo verificatesi nell'esercizio.

Criteri di formazione

Il Rendiconto Generale che viene presentato è stato redatto con chiarezza, ai sensi del regolamento di amministrazione e contabilità del Collegio, secondo i principi sanciti dall'art. 2423 del Codice Civile, dal D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e successive modifiche ed integrazioni, dalla L.N. 94/97 ai sensi dell'art.1 comma 3 della L.208/99 dal D.Lgs. 30 Luglio 1999 n. 286 nonché dalle norme contenute nel regolamento per l'amministrazione e la contabilità degli enti pubblici di cui alla L.N. 70/75. Come tale rappresenta in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria del Collegio ed il risultato economico dell'esercizio.

Esso, in conformità allo schema previsto dalla normativa, è costituito da:

- Rendiconto della gestione finanziaria per l'entrata e la spesa (conto di bilancio)
- Stato patrimoniale
- Conto economico
- Nota integrativa

Inoltre è sottoposto all'esame del Revisore dei Conti.

La presente nota integrativa svolge la funzione di illustrare, ed in alcuni casi di integrare, i dati presentati nello stato patrimoniale e nel conto economico.

INFORMAZIONI RILEVANTI

1) Criteri di valutazione

Il Collegio ha applicato i criteri di valutazione prescritti in modo sostanzialmente conforme a quelli adottati negli esercizi precedenti. Il bilancio è stata redatto ispirandosi a criteri generali di prudenza e competenza, nella prospettiva della continuazione dell'attività. In particolare:

- Le immobilizzazioni vengono iscritte al costo di acquisto, ivi compresi i costi accessori e quelli di diretta imputazione; il costo suddetto è eventualmente aumentato dei costi aventi effetto incrementativo. In particolare i costi sostenuti in epoca posteriore all'acquisizione del singolo bene vengono imputati ad incremento del suo costo iniziale solo quando essi abbiano comportato un significativo e tangibile incremento di capacità produttiva o di vita utile. Le spese di manutenzione e riparazione, diverse da quelle incrementative, non



NOTA INTEGRATIVA BILANCIO CONSUNTIVO ANNO 2020

sono mai oggetto di capitalizzazione e vengono costantemente imputate a conto economico.

- I costi delle immobilizzazioni materiali sono sistematicamente ammortizzati in relazione alla loro residua possibilità di utilizzazione in efficienza applicando, a partire dall'esercizio di entrata in funzione dei beni, coefficienti compresi entro i massimi stabiliti, ovvero procedendo ad ammortamento integrale ove possibile.
- I costi e oneri aventi carattere pluriennale vengono solo eventualmente iscritti nell'attivo ed in tal caso ammortizzati in un periodo non superiore alla durata della loro utilizzazione.
- I crediti sono iscritti secondo il valore presumibile di realizzazione eventualmente corretti mediante l'iscrizione di apposito fondo rettificativi.
- I ratei e i risconti sono determinati secondo il criterio della competenza temporale ed economica.
- Gli eventuali rischi per i quali il manifestarsi di una passività è soltanto possibile sono indicati nella nota integrativa. Si è proceduto, comunque allo stanziamento di un fondo rischi ed oneri futuri.
- Il fondo trattamento di fine rapporto viene stanziato per coprire l'intera passività maturata nei confronti dei dipendenti in conformità alla legislazione vigente ed ai contratti collettivi di lavoro e integrativi aziendali.
- I debiti sono iscritti al loro valore nominale.
- I ricavi relativi a prestazioni di servizi istituzionali sono riconosciuti nel momento in cui la prestazione risulta ultimata, mentre quelli per la eventuale cessione di beni al momento del passaggio di proprietà.

Per le voci non specificatamente menzionate sono stati applicati, nei loro aspetti più rilevanti, i principi contabili approvati dal Consiglio nazionale dei Dottori Commercialisti e degli esperti contabili.

2) **Immobilizzazioni**

Le immobilizzazioni sono tutte relative ai beni afferenti la sede operativa di Mestre (Ve).

IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI

- Non risultano immobilizzazioni immateriali.

IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI

- Alla voce mobili attrezzature e arredi troviamo l'arredamento ed i macchinari degli uffici e degli archivi c/o la sede.
- Tra gli Altri beni, rilevano esclusivamente i sistemi software acquisiti nel corso degli anni.



NOTA INTEGRATIVA BILANCIO CONSUNTIVO ANNO 2023

Le immobilizzazioni sono interamente ammortizzate e non risultano effettuate rivalutazioni.

3) Consistenza delle voci principali

- "Conto banca Prossima TFR" (conto corrente banca prossima.): tale conto è stato istituito per mantenere la liquidità disponibile in relazione al debito verso i dipendenti per T.F.R. ed è stato adeguato di anno in anno in relazione al debito maturato al termine dell'anno precedente.
- I crediti Vs. Iscritti sono costituiti da crediti residui per quote sociali dell'esercizio 2023 e precedenti (€ 59.550,41) e da residui su liquidazione parcelle anni precedenti (€3.511,96) per un totale di € **63.062,37**.
Le quote di iscrizione albo e cf per l'anno 2023 ancora da riscuotere sono pari ad € 8.692,69 che, sommate a quelle degli anni precedenti fanno un totale crediti su quote di 59.550,41. Il loro recupero è stato affidato all'Agenzia della Riscossione per gli anni precedenti (come da REGOLAMENTO CONTRIBUTIVO COLLEGIO approvato il 16/11/2016) e saranno emesse nuove cartelle esattoriali per il recupero dell'anno 2023. Come di consueto per i cancellati albo ancora morosi per quote associative, è stato affidato anche quest'anno l'incarico di riscossione alla DEA s.a.s.
La riscossione dei crediti su quote anni pregressi nel 2023 è stata pari ad € 20.009,78.
- I crediti v/stato ammontano ad € **986,00** e riguardano parte dell'incasso a titolo di contributo fisso anno 2023 e pratiche cassa geometri svolte nel 2023 che saranno rimborsate nel corso del 2024.
- I crediti diversi e crediti c/enti; il totale Crediti Diversi ammontante ad € **56.215,22** riguarda la in parte il finanziamento relativo alla partecipazione al Bando del PNRR 2024 (Euro 14.000) , in parte la riscossione di crediti formativi anni precede ed il rimanente sono partite di giro; i crediti c/enti si riferiscono a pagamenti anticipati di fatture il cui importo verrà incassato negli anni successivi e/o per IVA (**€ 59,07**).
- Con delibera del C.D. n.174/16 del 28/10/2016 e successive è stata aperta una linea di credito con l'Istituto di Credito Banca Prossima ponendo a garanzia la somma di € 50.000,00 su conto corrente dedicato. Per cercare di limitare l'utilizzo di tale fondo che comporta comunque il sostenimento di oneri bancari e di usufruire di una liquidità finanziaria tale da poter far fronte ai costi previsti, il Consiglio Direttivo ha modificato il REGOLAMENTO CONTRIBUTIVO DEL COLLEGIO, anticipando a settembre l'avvio del procedimento di sospensione all'albo per morosità. In tal modo si conta di avere recuperato entro l'anno solare, tutte le quote di iscrizione all'albo.
- Il Fondo TFR viene incrementato, mediante una scrittura patrimoniale, della quota necessaria a rappresentare il debito residuo verso i dipendenti alla data di chiusura dell'esercizio. Il fondo si riduce a seguito di erogazioni per anticipi ai dipendenti o per erogazioni per l'interruzione del rapporto di lavoro nel corso dell'esercizio. Parte dell'avanzo di amministrazione e precisamente una quota pari ad euro 86.659,76 è stato vincolato e rappresenta l'ammontare da erogare nel caso di licenziamento contemporaneo di tutti i dipendenti;
- E' stato altresì vincolato dall'avanzo di amministrazione, la somma di € **67.250,72**, importo ritenuta congruo a titolo di accantonamento fondo rischi su crediti (crediti su quote 2023 e precedenti pari ad € 59.550,41).



NOTA INTEGRATIVA BILANCIO CONSUNTIVO ANNO 2020

L'intento del Consiglio è quello di monitorare costantemente i crediti su quote vincolando, a seconda del risultato economico, una parte dell'avanzo di esercizio sufficiente a garantire la copertura di crediti di scarsa esigibilità.

- I **debiti vs.fornitori** sono relativi al pagamento residuo di bollette per utenze, fatture di cancelleria, costi per pulizie locali, consulenze professionali, costi e spese relativi alla sede, costi per iniziative collegiali, che ammontano **ad € 15.184,55**;
- **i debiti v/enti previdenziali** (oneri del personale) ammontano ad **€ 2.582,33**
- I **debiti Vs. iscritti** relativi ai gettoni da pagare per consiglieri, commissioni di lavoro ammontano ad **€ 8.185,34**,
- i **debiti diversi** (trattenuta a favore di terzi, assicurazione c.d., uscite di rappresentanza) per **€ 15.066,33**.

Il totale dei debiti ammonta ad **€ 41.018,55**.

4) CREDITI E DEBITI DI DURATA RESIDUA SUPERIORE A CINQUE ANNI E DEBITI ASSISTITI DA GARANZIE REALI SU BENI SOCIALI

Non sussistono crediti e debiti con scadenza superiore a cinque anni. Non sussistono inoltre debiti assistiti da garanzie reali su beni sociali.

5) COMPOSIZIONE E NATURA DEGLI IMPEGNI E DEI CONTI D'ORDINE

Non sussistono.

6) PROVENTI

I proventi delle prestazioni fanno interamente riferimento alle attività istituzionali.

Tra i contributi da iscritti:

- I contributi ordinari riscossi nell'anno 2023 sono ammontanti ad euro 301.049,79 di cui incassati 292.357,10 e da riscuotere € 8.692,69 per i quali si procederà al recupero coattivo del credito mediante l'emissione della cartella esattoriale e agenzia di recupero crediti .
- La tasa prima iscrizione anno 2023 ammonta ad euro 3.245,00;
- La tasa iscrizione praticanti anno 2023 ammonta ad euro 4.495,00;
- La tasa prima iscrizione praticanti anno 2023 ammonta ad euro 555,00;
- La tasa di reinscrizione albo anno 20023 ammonta ad euro 310,00.



NOTA INTEGRATIVA BILANCIO CONSUNTIVO ANNO 2023

Nel corso d'anno sono intervenute variazioni al bilancio preventivo 2022; si allega lista riepilogativa alla presente relazione.

7) COSTI SPESE ORDINARIE DI FUNZIONAMENTO

Tra le spese ordinarie di funzionamento rilevano principalmente:

- Consulenze professionali e servizi diversi per complessivi € **29.270,89**: tra queste le spese per le consulenze ordinarie legali, commerciali, del consulente del lavoro, per le prestazioni relative alle certificazioni di qualità e per tutte le altre prestazioni professionali connesse alle iniziative del Collegio
- Spese per il funzionamento uffici per complessivi € **22.715,69** tra cui: affitto e spese condominiali per euro **8.662,19** cancelleria e stampati per euro **595,26**, servizi di pulizia per euro **1.272,03** servizi postali per euro **399,40** e servizi telefonici per euro **562,61**. Anche in questo capitolo si evidenzia una rilevante riduzione dei costi dovuta principalmente al fatto che tali costi sono stati sostenuti da Fondazione Collegio Geometri Spese per iniziative collegiali per complessivi € **80.100,90**; nel capitolo di uscita, oltre alle normali voci di imputazione, sono stati inseriti i versamenti a titolo liberatorio che il Collegio ha effettuato a Fondazione Collegio Geometri per sostenere i costi di cui sopra.

8) SPESE VARIE

Le spese varie comprendono:

- rimborsi a CNG per complessivi € **31.440,00**: contributo pro-capite di euro 40,00 corrisposto al CNG per ciascun iscritto e STP ;

9) ONERI PER IL PERSONALE

Il costo complessivo del personale è stato di € **102.982,00**.

L'organico del Collegio è composto da due dipendenti inquadrati nell'area Funzionari, una in regime di full time e una in regime di part time (83,33%).

Tra le relative spese rilevano principalmente:

- Stipendi e trattenute irpef per euro 70.982,00
- Oneri contributivi previdenziali ed assistenziali per euro 28.500,00
- Spese varie (buoni pasto, contributi varie, addizionali regionali,) per euro 2.000,00;

10) SPESE PER GLI ORGANI ISTITUZIONALI



NOTA INTEGRATIVA BILANCIO CONSUNTIVO ANNO 2020

Il funzionamento degli organi istituzionali (rimborsi spese e gettoni Consiglio Direttivo) e per assicurazione Consiglio Direttivo e Commissioni di lavoro, è costato complessivamente € 59.464,72. Il costo per l'attività delle Commissioni di Lavoro e per gli Esami di abilitazione annuali è pari ad € 7.984,41.

Dall'analisi dei documenti allegati alla presente nota, si evince che l'avanzo di amministrazione evidenziato nel rendiconto finanziario ammontante ad € 20.867,70, mentre il risultato del Bilancio Economico/patrimoniale ammonta ad Euro 9.654,72. La differenza, pari ad € 11.212,98 è data dall'accantonamento della quota anno 2023 del TFR pari ad € 7.132,67 e dalle sopravvenienze passive per variazioni crediti su quote ante 2023 per €4.080,31. Qui sotto si riporta, ad uso chiarificativo, le TABELLA DI RICONCILIAZIONE TRA RENDICONTO FINANZIARIO E BILANCIO ECONOMICO/PATRIMONIALE.

Avanzo di Amministrazione (Rendiconto finanziario)	Euro	20.867,70
Avanzo Economico (Bilancio economico patrimoniale)	Euro	9.654,72
Differenza	Euro	11.212,98=
Accantonamento TFR (economico patrimoniale)	Euro	7.132,67+
Sopravvenienze passiva (economico patrimoniale)	Euro	4.080,31=
Totale	Euro	11.212,98=

Il Patrimonio netto al 31/12/2023 comprensivo del risultato del presente esercizio, ammonta ad euro €96.636,33.

L'avanzo di amministrazione lordo ammonta ad Euro 188.988,08; quest'ultimo viene decurtato del vincolo di euro 86.659,76 per accantonamento TFR e dal vincolo su fondo svalutazione crediti per € 67.250,72; pertanto l'avanzo di amministrazione disponibile ammonta ad euro 35.077,60. Si riporta tabella esemplificativa.

Avanzo di amministrazione	Euro	188.988,08
Accantonamento TFR	Euro	86.659,76
Accantonamento Fondo Svalutazione Crediti	Euro	67.250,72
Avanzo di amministrazione disponibile	Euro	35.077,60

11) PARTITE DI GIRO

Le partite di giro riguardano delle spese sostenute per conto della Fondazione quali mensilità dell'affitto della sede e il Fondo Solidarietà, istituito in anni precedenti per gli iscritti all'Albo che, in particolari stati di bisogno, ne facciano richiesta e part dei costi legali anticipati che verranno poi rimborsati dagli iscritti nel momento del recupero dei crediti.



NOTA INTEGRATIVA BILANCIO CONSUNTIVO ANNO 2023

ALTRE INFORMAZIONI

A) **Deroghe**

Si precisa che non si sono verificati casi eccezionali che abbiano reso necessario il ricorso a deroghe nella redazione del Rendiconto Generale.

B) **Comparazione delle voci**

Si precisa che, nonostante l'adozione di un nuovo sistema contabile e amministrativo, tutte le voci di bilancio risultano direttamente comparabili con quelle dei precedenti esercizi.

C) **Informazioni aggiuntive (riferimento normativo : art. 2423 c.c.)**

Si ritiene che non ci siano ulteriori informazioni da fornire, oltre a quelle richieste da specifiche disposizioni di legge, al fine di dare una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale e finanziaria della società e del risultato economico dell'esercizio.

Il presente bilancio, composto da Rendiconto Generale (conto di bilancio), Stato Patrimoniale, Conto Economico e Nota integrativa, rappresenta in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria della società nonché il risultato economico dell'esercizio e corrisponde alle scritture contabili.

Vi chiediamo pertanto di deliberare l'approvazione del bilancio così come presentato nelle sue poste attive e passive proponendo di accantonare l'avanzo di gestione alle riserve di patrimonio netto.

Venezia Mestre, Lì

Il Tesoriere
Dott. Geom. Silvio Da Re

2. Conclusions de la visite

Le 21/05/2014, j'ai accompagné le directeur de l'usine de la commune de ...

2.1. Description de l'installation (références : voir 2.1.1.1.)

L'installation est composée de deux unités de production de ...

La première unité est une machine à vapeur de type ...

La seconde unité est une machine à vapeur de type ...

Le directeur de l'usine
M. ...